

## CODICE ETICO AZIENDALE

18 dicembre 2024





## SOMMARIO

1. Premessa .....	3
2. L'applicazione del Codice Etico - Comunicazione, diffusione, monitoraggio e aggiornamento .....	4
3. I nostri valori .....	4
3.1 Legalità e integrità.....	4
3.2 Indipendenza e obiettività .....	5
3.3 Competenza e diligenza professionale.....	5
3.4 Responsabilità sociale .....	5
3.5 Sostenibilità e salvaguardia dell'ambiente.....	6
3.6 Rispetto, equità, meritocrazia e crescita professionale dei dipendenti.....	6
3.7 Correttezza nella gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori .....	7
3.8 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro .....	7
3.9 Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società.....	8
3.10 Utilizzo dei sistemi informatici .....	8
3.11 Prevenzione della corruzione .....	9
3.12 Tutela della riservatezza e della proprietà intellettuale .....	9
3.13 Tutela della privacy.....	9
3.14 Concorrenza leale .....	9
3.15 Correttezza e trasparenza dell'informativa contabile .....	10



## 1. Premessa

Siamo una società di consulenza nata nel 2012 a Pavia, composta da professionisti indipendenti ed esperti, che, grazie alla loro pluriennale esperienza, offrono agli oltre 400 clienti un servizio completo di Energy Management e Sustainability Reporting.

Fin dalla sua costituzione, Alens Società Benefit S.r.l. (di seguito “Alens” o la “Società”), che svolge anche attività come E.S.Co (Energy Service Company) e che ha ottenuto le certificazioni UNI CEI 11352 e UNI CEI EN ISO 9001, si è posta come propri doveri fondamentali e irrinunciabili quelli di agire sempre nel rispetto di elevati standard etici e comportamentali e di perseguire il benessere dei propri dipendenti, collaboratori e clienti, e, più in generale, di tutta la collettività, anche affiancando le imprese in un percorso verso una maggiore efficienza energetica e sostenibilità ambientale che consenta loro di ottimizzare i consumi energetici e ridurre nel contempo le emissioni e gli impatti ambientali.

Anche a tale scopo e come naturale conseguenza del proprio impegno concreto verso le tematiche etiche, ambientali ed energetiche, a fine 2022 abbiamo assunto la qualifica di Società Benefit ai sensi della Legge n. 208/2015 con il proposito di perseguire, oltre agli obiettivi di profitto, anche un impatto positivo sulla società e sulla biosfera.

Il presente Codice Etico rappresenta la carta costituzionale dei nostri valori ed esprime i principi e le regole di condotta che gli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori e, più in generale, tutti coloro che intrattengono relazioni o operano per conto di Alens sono chiamati a rispettare, riconoscendosi pienamente negli stessi.



## **2. L'applicazione del Codice Etico - Comunicazione, diffusione, monitoraggio e aggiornamento**

Alens assicura la massima diffusione del Codice, pubblicato anche sul nostro sito internet, in modo tale da risultare facilmente accessibile a tutti i soggetti interessati, nonché una specifica attività di sensibilizzazione sui contenuti indirizzata a tutti i nostri professionisti, sia dipendenti che collaboratori esterni.

Ogni eventuale violazione dei valori contenuti nel presente documento, compromettendo il rapporto di fiducia con Alens e determinando un inadempimento delle obbligazioni in essere, potrà essere oggetto di provvedimenti disciplinari nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dagli accordi contrattuali applicati.

Eventuali violazioni del Codice di cui si dovesse venire a conoscenza devono essere segnalate prontamente al proprio responsabile gerarchico o referente contrattuale oppure direttamente al vertice aziendale per gli opportuni provvedimenti.

In particolare è stata attivata una apposita casella di posta elettronica, [codiceetico@alens.it](mailto:codiceetico@alens.it), alla quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto del presente codice.

## **3. I nostri valori**

Quelli di seguito declinati sono i nostri valori fondamentali che ci ispirano nella nostra attività professionale e che decliniamo quotidianamente nella vita aziendale e nei rapporti con dipendenti, collaboratori, clienti pubblici e privati, fornitori, istituzioni pubbliche e tutte le controparti con cui Alens si relaziona.

### **3.1 Legalità e integrità**

Non solo rispettiamo tutte le leggi dei Paesi nei quali operiamo, ma lavoriamo con totale integrità e trasparenza, a completa tutela della nostra reputazione e di quella dei nostri clienti, adottando sempre una condotta pienamente professionale e corretta, nel rispetto della legalità.



### **3.2 Indipendenza e obiettività**

Nello svolgere gli incarichi affidatici, agiamo con la massima oggettività e indipendenza professionale garantendo la piena imparzialità e obiettività di giudizio senza lasciarci influenzare da interferenze, condizionamento e pressioni esterne o da interessi personali.

Alens mette in atto tutte le misure necessarie a prevenire e risolvere eventuali conflitti di interesse. Nello svolgimento degli incarichi i nostri professionisti sono chiamati a perseguire esclusivamente l'interesse della Società e dei suoi clienti, evitando situazioni in cui gli stessi siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

### **3.3 Competenza e diligenza professionale**

Mettiamo a disposizione dei nostri clienti, con molti dei quali abbiamo rapporti consolidati e collaborazioni ormai decennali, tutta la nostra esperienza ed alti livelli di competenze tecniche e professionali, fornendo servizi competitivi e di elevata qualità al fine di rispondere alle esigenze della clientela in modo tempestivo e accurato, creando valore e soddisfacendo le aspettative in un clima di rispetto e fiducia reciproci.

Svolgiamo i nostri servizi consulenziali con passione, massimo rigore professionale e spirito di collaborazione, rispettando sempre gli impegni e gli obblighi assunti ed evitando aggravii di costi non necessari o giustificati o ingiusti profitti, nell'interesse dei nostri clienti e a tutela della nostra reputazione e del nostro prestigio.

Non assumiamo incarichi per cui non riteniamo di avere adeguate competenze e risorse o qualora fossimo convinti che i servizi consulenziali resi non porterebbero valore aggiunto o addirittura potrebbero nuocere agli interessi dei nostri clienti e di tutti i loro stakeholders.

### **3.4 Responsabilità sociale**

Alens contribuisce al benessere economico, allo sviluppo sociale e alla crescita della comunità in cui opera e, nello svolgimento delle proprie attività, rispetta e promuove i diritti umani internazionalmente affermati e le libertà fondamentali di tutti.

Per fornire il proprio contributo alla comunità, Alens supporta diverse iniziative benefiche sociali, sportive e umanitarie, anche per il tramite di donazioni liberali e sponsorizzazioni erogate, in modo



trasparente e nel rispetto delle norme vigenti, a favore di organizzazioni senza scopo di lucro attive sul territorio e che godono di ottima reputazione.

In particolare, le sponsorizzazioni sono scelte nell'ottica di favorire lo sport, soprattutto a livello giovanile.

Non eroghiamo invece contributi, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti politici e organizzazioni sindacali.

### **3.5 Sostenibilità e salvaguardia dell'ambiente**

Alens, anche in qualità di Società Benefit, persegue, oltre agli obiettivi di profitto, anche un impatto positivo sulla società e sulla biosfera.

Il nostro impegno verso la sostenibilità e la salvaguardia dell'ambiente si concretizza, innanzitutto, nella vita aziendale quotidiana attraverso azioni concrete che mirano a migliorare la nostra impronta ecologica e limitare gli impatti sull'ambiente. Ad esempio, abbiamo eliminato l'uso della plastica usa e getta negli uffici, differenziamo la raccolta dei rifiuti.

Abbiamo inoltre adottato specifiche politiche di "carbon management" finalizzate alla riduzione delle emissioni e al raggiungimento della neutralità carbonica, compensando il nostro impatto anche tramite l'acquisto di "carbon credit" relativi a progetti sostenibili certificati. Nel 2022 abbiamo in tal modo ottenuto la certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1.

Nella nostra attività professionale facciamo ancora di più, affiancando i nostri clienti in un loro di ridurre e ottimizzare i propri consumi, diminuendo così i costi e le emissioni e conseguentemente l'impatto sulla biosfera.

### **3.6 Rispetto, equità, meritocrazia e crescita professionale dei dipendenti**

Alens pone da sempre una particolare attenzione al benessere e alla felicità dei propri professionisti, dipendenti e collaboratori, creando un ambiente di lavoro positivo e inclusivo dove tutti possano trovarsi a proprio agio e al sicuro.

Assicuriamo a tutti i nostri dipendenti pari opportunità, sia in fase di assunzione che di avanzamento professionale. Ci impegniamo a sviluppare le competenze, le potenzialità e le capacità di ognuno valorizzandone le caratteristiche personali e professionali. Garantiamo remunerazioni eque e commisurate all'effettivo impegno nonché prospettive di crescita concrete e supportate da



continue attività di aggiornamento e formazione, che tengono anche conto delle attitudini personali e delle preferenze espresse.

Ci impegniamo a perseguire la creazione delle migliori condizioni possibili per attrarre, fare crescere e trattenere le persone di talento.

Tuteliamo i diritti dei lavoratori, nel rispetto delle norme applicabili e non impieghiamo, neanche indirettamente, lavoro forzato né sfruttiamo lavoro minorile.

Mettiamo in essere tutte le misure necessarie a garantire un equilibrio tra la vita personale e quella lavorativa, anche attraverso l'adozione di un orario flessibile.

Favoriamo un ambiente di lavoro rispettoso delle differenze e aperto verso le idee e le opinioni di tutti, sostenendo il rispetto reciproco, la parità, le pari opportunità e l'inclusività e non tollerando nessuna forma di molestia, prevaricazione e discriminazione in modo tale che tutti i nostri professionisti si sentano a loro agio, apprezzati, rispettati, sicuri e liberi di esprimere e condividere le proprie idee, indipendentemente da fattori legati alla razza, al genere, all'identità di genere, all'orientamento sessuale, allo stato civile, alle condizioni di salute, all'età, alle convinzioni religiose, alle opinioni politiche e sindacali, allo stato di gravidanza o maternità o a qualsiasi altra caratteristica personale.

### **3.7 Correttezza nella gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori**

I nostri fornitori e collaboratori esterni rivestono un ruolo fondamentale per Alens ed i relativi rapporti sono gestiti con lealtà, correttezza e professionalità, assicurandoci che gli stessi condividano sempre i nostri stessi valori.

Alens incoraggia un rapporto di fiducia solido e duraturo e reciprocamente conveniente con i propri collaboratori e fornitori, la cui selezione avviene sulla base di valutazioni obiettive e imparziali.

Alens non trae indebito vantaggio dalle eventuali relazioni di dipendenza contrattuale in cui possono trovarsi fornitori e collaboratori.

### **3.8 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Proteggiamo la sicurezza e la salute fisica e psicologica dei nostri professionisti e di tutti coloro con cui lavoriamo, promuovendo e diffondendo una cultura della sicurezza e mettendo in essere tutte le misure necessarie a rendere sempre più sicuri e salubri i nostri ambienti di lavoro.



Ci assicuriamo che tutti i nostri professionisti siano consapevoli dei rischi e pongano in essere comportamenti responsabili nel completo rispetto delle norme di prevenzione infortuni facendo anche attenzione alla sicurezza e salute fisica e psicologica dei colleghi e di chiunque altro possa essere influenzato dal proprio comportamento.

Alens non permette che i propri professionisti si trovino sotto l'effetto di alcol, droghe o altre sostanze analoghe durante l'attività lavorativa.

Non intratteniamo rapporti di lavoro con clienti e fornitori che non dimostrino di rispettare le norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro mettendo a rischio, oltre ai propri lavoratori, anche i nostri professionisti che si rechino presso le loro sedi.

### **3.9 Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società**

Alens, come già previsto nel regolamento GDPR aziendale e nel Regolamento Aziendale, prevede che il personale protegga e custodisca i beni e i valori aziendali a loro affidati, e contribuisca alla tutela di tali beni (PC, Laptop, Auto aziendali etc.) e più in generale al patrimonio della Società evitando situazioni che possano incidere negativamente. Il personale deve evitare di utilizzare a fini impropri risorse, beni o materiali della Società.

### **3.10 Utilizzo dei sistemi informatici**

Alens, come già previsto nel regolamento GDPR aziendale e nel Regolamento Aziendale, prevede che il Personale e soggetti terzi che svolgono attività nel nostro interesse, nello svolgimento delle proprie attività professionali:

- devono utilizzare gli strumenti e i servizi informatici nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore, nonché delle procedure interne;
- non possono caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendali o per terzi;
- sono tenuti a non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile di Alens, o comunque ad un linguaggio non appropriato.





### **3.11 Prevenzione della corruzione**

Adottiamo il principio di tolleranza zero nei confronti della corruzione in ogni sua forma, sia pubblica che privata, sia attiva che passiva. Vietiamo ai nostri professionisti di promettere o offrire a terzi, oppure di chiedere o accettare da terzi denaro, omaggi, forme di ospitalità e altri benefici o utilità non dovuti al fine di ottenere o concedere favoritismi o con l'obiettivo di esercitare un'influenza impropria.

Solo gli omaggi e le forme di ospitalità di modico valore e riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali sono consentiti, ma solo se sono tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di Alens.

I rapporti con le istituzioni e gli enti pubblici nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono improntati al rigoroso rispetto delle norme vigenti e gestiti con la massima collaborazione, trasparenza e correttezza esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati, a piena tutela dell'integrità e della reputazione di Alens.

### **3.12 Tutela della riservatezza e della proprietà intellettuale**

Garantiamo la riservatezza delle informazioni confidenziali e delle idee commerciali e rispettiamo e tuteliamo il patrimonio intellettuale sia nostro che dei nostri clienti che delle altre controparti con cui lavoriamo.

Adottiamo tutte le necessarie misure per assicurare la corretta gestione delle informazioni e dei documenti della clientela, acquisiti nell'ambito dell'attività professionale svolta.

Siamo particolarmente attenti al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

### **3.13 Tutela della privacy**

Proteggiamo la privacy delle informazioni personali di dipendenti, clienti e altre persone.

Trattiamo i dati personali solo per specifiche finalità legittime e nella più stretta osservanza delle disposizioni di legge in materia e solo se espressamente e consapevolmente autorizzati.

### **3.14 Concorrenza leale**

Alens crede fermamente nella competitività del mercato e nella correttezza e lealtà dei rapporti con i propri concorrenti e osserva le norme vigenti in materia di antitrust, astenendosi dal porre in essere comportamenti di concorrenza sleale e dallo stipulare accordi di limitazione della concorrenza.



Richiediamo compensi che riflettono il valore dei servizi offerti e mai inferiori ai costi di produzione. Non adottiamo pratiche illecite, o anche solo ingannevoli e scorrette, finalizzate a sottrarre ai nostri concorrenti, persone, conoscenze, informazioni riservate e relazioni.

### **3.15 Correttezza e trasparenza dell’informativa contabile**

Ogni operazione o transazione della Società è preventivamente autorizzata e verificata in termini di legittimità e accuratezza e correttamente e tempestivamente registrata in contabilità nel rispetto della legge e dei principi contabili applicabili.

Per ogni operazione registrata in contabilità viene conservata un’adeguata documentazione di supporto anche al fine della sua successiva ricostruzione e verifica.

Pavia, 18 dicembre 2024